

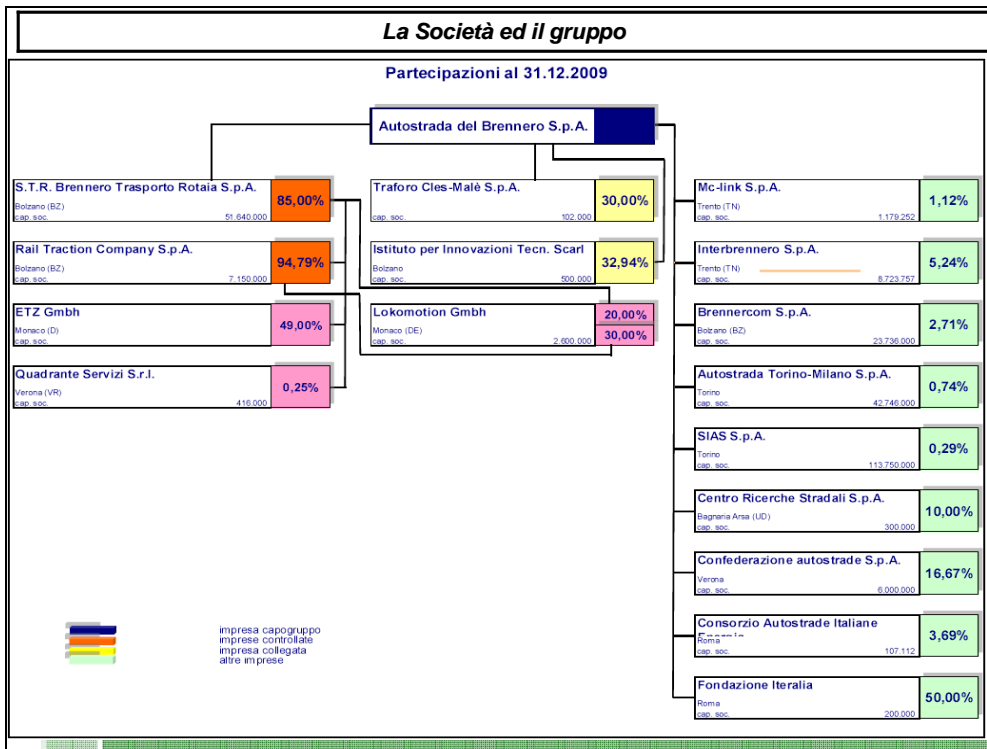
AUTOSTRADA DEL BRENNERO SPA: AUDIT FAMIGLIA E LAVORO

Luigi D'Alessio

Autostrada del Brennero SpA – aderente “Family&AuditWork”



<p>50 anni di storia</p> <p>L'Autostrada del Brennero S.p.A. è stata costituita il 20 febbraio 1958 su iniziativa della Regione Trentino – Alto Adige per favorire tutte le attività economiche e del turismo che avevano risentito di gravi conseguenze a causa del secondo conflitto mondiale. Inizialmente fondata per la costruzione dell'asse autostradale è oggi concessionaria del tratto autostradale dal Brennero a Modena.</p>	
<p>La Società</p> <p>Autostrada del Brennero è una S.p.A. a prevalente capitale pubblico (81%); azionisti sono la Regione Autonoma Trentino Alto Adige, le Province di Bolzano, Trento, Verona, Mantova, Modena e Reggio Emilia, i Comuni di Bolzano, Trento, Verona e Mantova e le Camere di Commercio di Bolzano, Trento, Verona, Mantova. Il restante 19% è costituito da privati.</p>	
<p>I numeri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il tratto autostradale: 314 km ▪ Stazioni autostradali: 23 ▪ Centri di servizio per la Sicurezza Autostradale: 6 	
<p>I dipendenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La struttura aziendale è caratterizzata da un'ampia diversità di funzioni e professionalità. ▪ Il numero dei dipendenti ammonta a circa 1.000 unità. ▪ Negli ultimi anni si è visto un notevole incremento della forza di lavoro femminile, oggi pari all'11,50% del totale dei dipendenti. ▪ La convinzione che la qualità del servizio dipende dalla professionalità dei propri dipendenti, si manifesta in un forte e continuo investimento nella formazione e nell'aggiornamento. 	
<p>Le attività principali</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione e manutenzione ordinaria del tratto autostradale ▪ Assistenza e soccorso ▪ Informazione all'utenza 24 ore su 24 ▪ Attività di progettazione ▪ Attività di ricerca 	



Certificazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità (SGQ) ISO 9001:2000;
(esteso nel 2009 a "Esercizio e controllo delle attività svolte presso le Aree di Servizio")

Certificazione dei Sistemi di Gestione per l' Ambiente (SGA) ISO 14001:2004

OBIETTIVO
 ottenimento della **Certificazione dei Sistemi di Gestione della Sicurezza e Salute dei Lavoratori OHSAS 18001:2007**

I nostri Valori:

- **Socialità, Comunità e Territorio**
- **Valorizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane**
- **Servizio all'Utenza**

Carta dei Valori
Revisione dicembre 2009

Cancellazione Famiglia + Lavoro

Tutti sono della stessa famiglia da pari dignità e competenza sia all'interno che all'esterno. Tutti sono della stessa famiglia.

Ridurre la distanza della comunicazione attraverso il coinvolgimento di tutti, in un'ottica di trasparenza e rispetto il risultato viene creato da tutti.

Vigilanza e flessibilità agli ordini di lavoro. In ogni momento di lavoro tutti sono della stessa famiglia e tutti sono della stessa famiglia.

Tutti sono della stessa famiglia e tutti sono della stessa famiglia.

Carta dei Servizi:
Un **Vademecum** indispensabile per affrontare il viaggio in modo sereno e consapevole. Contiene informazioni riguardanti: pedaggio, aree di servizio, gestione delle emergenze, assistenza al traffico, limiti e divieti in vigore, frequenze radio, numeri utili, riferimenti internet ecc.

FRAGILE

Audit Famiglia e Lavoro

17.02.2009 - Riconoscimento del Certificato base



Il Piano di attuazione

ORARIO DI LAVORO:

- Aumento della flessibilità d'orario.
- Concessione ai part-time di far confluire le ore supplementari in banca ore.

CONTENUTI E PROCESSI DI LAVORO:

- Pianificazione anticipata delle riunioni per favorire la partecipazione di tutti i collaboratori.
- Revisione della Carta Valori con inserimento degli aspetti connessi al concetto dell'Audit.

POLITICA DI INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE:

- Informazione tramite workshop interni per i dipendenti .
- Individuazione di TUTOR aziendali incaricati di mantenere e curare i rapporti con i lavoratori assenti per lunghi periodi.
- Effettuazione di indagini mirate.

INTRANET:

- Creazione di una sezione dedicata all'Audit F&W.

COMPETENZA DIRIGENZIALE:

- Sensibilizzazione tramite workshop.
- Formalizzazione dell'obbligo di tener conto delle necessità di conciliazione nel fissare gli obiettivi del processo di qualità del proprio settore.

SVILUPPO DEL PERSONALE:

- Introduzione di una figura (interna o esterna) con funzioni di mediatore.
- Istituzione di un gruppo di lavoro permanente che si occupi dei problemi di conciliazione.
- Formazione specifica dei Tutor tramite workshop.

COMPONENTI DELLA RETRIBUZIONE E PRESTAZIONI IN DENARO:

- Elaborazione di un sistema di Borse di Studio per i figli dei dipendenti.

SERVIZI DI SUPPORTO ALLA FAMIGLIA:

- Valutazione di partnership esterni, in coordinamento con altre realtà aziendali, per individuare e realizzare servizi volti a favorire la conciliazione.

COSA CI CARATTERIZZA

- ↪ Sensibilità
- ↪ Condivisione e coinvolgimento
- ↪ Formazione e sensibilizzazione
- ↪ Informazione

Sensibilità

- E' **buona abitudine e consuetudine** della Società, maturata negli anni, **non ignorare i problemi** di conciliazione dei propri dipendenti, **affrontarli insieme** e se possibile risolverli, permettendo all'interessato di superare periodi particolarmente delicati dovuti a problemi personali e familiari.
- Questa **predisposizione all'ascolto** e la **volontà di miglioramento** continuo ha permesso ad un numero considerevole di collaboratori di non dover abbandonare la propria vita lavorativa.
- Aderendo al progetto Audit la Società ha colto l'**occasione per formalizzare** l'atteggiamento positivo / propositivo nei confronti dei dipendenti con problemi familiari e personali e per gettare le basi per un continuo miglioramento.



Condivisione e coinvolgimento

- Costituzione di un **gruppo di lavoro per l'elaborazione del Piano di Attuazione**. Sin dalle fasi iniziali la Società ha deciso di coinvolgere i propri dipendenti nel progetto; è stato costituito un gruppo di lavoro i cui componenti sono stati individuati anche in quanto portatori di esigenze e di esperienze personali.
- **Gruppo di Lavoro permanente** : in seguito ad una selezione interna con autocandidatura è stato creato un Gruppo di Lavoro permanente, formato da quattro **Tutor** e presieduto dal Responsabile Audit Famiglia e Lavoro.
- **Contatto diretto**: il gruppo dei Tutor, senza peraltro abbandonare le sue normali attività, è a disposizione di tutto il personale sia per informazioni attinenti a strumenti di conciliazione offerti dalla legge, sia per l'ascolto delle problematiche dei singoli; "indirizza" richieste particolari, fa da tramite tra collaboratore e diretto superiore, elabora possibili progetti da sottoporre alla Società volti alla miglior conciliazione, ecc.
- **Questionari**: tramite l'erogazione di questionari elaborati dal gruppo dei Tutor, la Società intende effettuare monitoraggi e ricerche dei reali bisogni e delle problematiche di conciliazione dei dipendenti. La valutazione dei questionari servirà per la successiva elaborazione di strategie ed iniziative realmente necessarie.

Formazione e sensibilizzazione

La Società ha intrapreso una **collaborazione con esperti del settore** ai quali è stata affidata l'informazione, la sensibilizzazione, la formazione e l'affiancamento sul campo del gruppo dei Tutor.

- **Dirigenti**: specifici momenti formativi volti alla sensibilizzazione anche in riferimento agli aspetti organizzativi e agli obiettivi di settore.
- **Capiservizio**: incontri formativi indirizzati a coloro che coordinano le attività lavorative su incarico del rispettivo Dirigente.
- **Collaboratori**: informazione e formazione di tutto il personale della sede mediante incontri tra loro ed incontri con il gruppo dei Tutor.





Informazione

- Apposita sezione **Intranet** dedicata all'Audit Famiglia e Lavoro

The screenshot shows the Intranet interface with the following sections highlighted by red arrows:

- NEWS
- ATTIVITA'
- COMUNICATI/ORDINI DI SERVIZIO
- LINK UTILI
- CONTATTI

The Intranet page itself displays a header with 'INTRANET' and 'Società di Servizi alla Famiglia e al Lavoro', a navigation menu on the left, and a main content area with various news items and announcements.

- **Riunioni informative** per tutto il personale
- **Formalizzazione delle attività:** utilizzo degli strumenti *Ordine di Servizio* e *Comunicato* per diffondere le novità e le iniziative della Società